

DOCUMENTS A REMETTRE POUR UNE INSCRIPTION

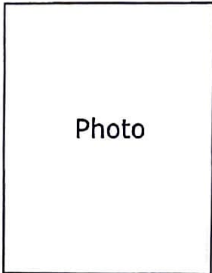
- 0 Fiche individuelle/formulaire d'inscription (Doc.n°1 Recto/Verso)
- 0 **UNE** photo récente de l'enfant (**format carte d'identité**) pour la fiche individuelle, Doc. n°1.
- 0 Curriculum scolaire (Doc.n°2)
- 0 Encadrement FLA/DASPA (Doc. n°3). Document à faire compléter par la direction de l'école fréquentée actuellement par votre enfant.
- 0 Composition de ménage (**année 2022**) délivrée par l'Administration communale de votre domicile.
- 0 Photocopies de la carte d'identité belge ou étrangère /Passeport du :
Père / Mère / Enfant (**Vérifier la date de validité**)
- 0 Pour les enfants qui arrivent sur le territoire belge (élèves ne faisant pas partie de l'Union Européenne), photocopie du passeport ou tout autre document officiel mentionnant la **date de l'arrivée sur le territoire belge** + compléter le Doc. n°4 (Déclaration sur l'honneur).
- 0 Doc n°5

Pour la fin du mois de juin :

- P3 et P5, copie compète du bulletin des deux derniers cycles
- P2, P4 et P6, copie compète du bulletin du dernier cycle
- Pour les élèves qui **arrivent** en P2, P4 ou P6 : un document d'autorisation de changement d'école est à demander auprès de la direction de l'école de départ. **Sans ce document, aucune inscription ne sera acceptée.** Ce document est à déposer au secrétariat de l'école primaire à la fin du mois de juin.



Collège Saint-Michel
Ecole Primaire
Boulevard Saint-Michel, 26
1040 Bruxelles



Année Scolaire 2023 - 2024

Année P..... Classe.....

Cadre réservé à l'administration de l'école primaire							
<u>Formulaire</u> <u>Inscription</u>	<u>Curriculum</u> <u>Scolaire</u>	<u>Composition</u> <u>de ménage</u>	<u>C.I. ou</u> <u>passport</u>	<u>Signature</u> <u>Doc. n°1</u>	<u>Encadrement</u> <u>FLA/DASPA</u>	<u>Photo</u>	<u>Document(s)</u> <u>Divers</u>
			Parent 1 : Parent 2 : Enfant :				

FICHE INDIVIDUELLE

Document à compléter par un des PARENTS pour CHAQUE ENFANT.
MERCI DE LE FAIRE PROPREMENT et AVEC PRECISION.
Attention : ces renseignements engagent votre responsabilité.
N'omettez aucun renseignement. N'oubliez pas de dater et de signer en fin de document.

L' Elève

NOM de l'élève : (en majuscule SVP)

Prénom officiel : Prénom usuel :

Sexe : M / F Nationalité :

Né(e) le : ___ / ___ / ___ Pays et ville de naissance :

Si l'élève est né hors UE, date précise de la première arrivée en Belgique : ___ / ___ / ___
+ compléter le Doc. n°4

N° de registre national de l'élève : _____ / _____ / _____
(Voir verso carte d'identité belge)

Langue(s) parlée(s) à la maison :
Langue maternelle si ≠ :

Maîtrise estimée de la langue française : très bonne - bonne - faible - très faible - aucune

Nombre d'enfants dans la famille : ___ Celui-ci est le 1^{er} / 2^e / 3^e / 4^e /

Frère(s) / Sœur(s) au Collège (Nom + Prénom + classe) :

Religion : Catholique / Protestante / Islamique / autre :

Renseignements utiles et importants à communiquer au titulaire qui pourraient influencer les apprentissages et le développement global de l'enfant :

COORDONNEES

PARENT 1

Responsable légal : OUI - NON

PARENT 2

Responsable légal : OUI - NON

Nom		
Prénom		
Etat civil	Célibataire - Marié.e - Remarié.e - Séparé.e - Veuf.ve - Divorcé.e - Cohabitant.e - Cohabitant.e légal.e -Tuteur/Tutrice	Célibataire - Marié.e - Remarié.e - Séparé.e - Veuf.ve - Divorcé.e - Cohabitant.e - Cohabitant.e légal.e -Tuteur/Tutrice
Adresse PRECISE		
Profession		
GSM		
E-mail courant		
Nationalité		
Né(e) le :		

En cas de séparation : un jugement stipule-t-il qui est le RESPONSABLE de l'enfant ? OUI - NON
Si oui, qui ? Parent 1 - Parent 2 - Merci de joindre une copie du jugement

Adresse de l'enfant :

L'enfant habite chez : ses parents / parent 1 / parent 2 / en garde alternée / autre :
S'il y a d'autres informations importantes à signaler, veuillez les inscrire sur une feuille séparée.

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

Engagements des Parents et Responsables

Nous reconnaissons avoir reçu une copie des projets éducatifs et pédagogiques de l'Etablissement, des Règlements d'Ordre Intérieur (ROI) et des études, des tarifs et modalités de paiement des services proposés par l'école, nous y adhérons et nous nous engageons à les respecter. En cas de perte, il nous serait possible d'en demander un nouvel exemplaire à la direction.

Nous certifions sur l'honneur que toutes les informations de ce document sont exactes et complètes et nous nous engageons à signaler à l'école, dans les plus brefs délais et par écrit, toute modification survenant en cours d'année (n° de GSM, adresse e-mail...)

En cas de séparation, nous nous engageons à remettre à la direction un document officiel (= copie de jugement) notifiant les modalités d'organisation de la garde de notre enfant.

Nous certifions sur l'honneur que notre enfant n'est pas inscrit dans une autre école pour l'année scolaire 2022-2023.

Date et signature.s du/des parent.s responsable.s
ou de la personne investie de l'autorité parentale:

CURRICULUM SCOLAIRE

Nom et prénom de l'enfant :

Remarque : l'élève ne peut changer d'école en cours de cycle sauf avis favorable de la direction de l'école d'origine.

<u>Maternelle</u>	<u>Date d'entrée en:</u>	<u>Nom de l'école fréquentée</u>	<u>Adresse complète + téléphone</u>	<u>Langue de l'enseignement</u>
M1				
M2				
M3				
<u>Primaire</u>	<u>Date d'entrée en:</u>	<u>Nom de l'école fréquentée</u>	<u>Adresse complète + téléphone</u>	<u>Langue de l'enseignement</u>
P1				
P2				
P3				
P4				
P5				
P6				

- Il est important de préciser le nom de l'école fréquentée ainsi que l'adresse complète.

- Si l'enfant a fréquenté la même école tout au long de sa scolarité, écrire « IDEM »

Date & signature des parents
ou de la personne investie de l'autorité parentale :

Doc. N° 2.

Collège Saint-Michel, école primaire. Boulevard Saint-Michel, 26 à 1040 Bruxelles

**DOCUMENT A FAIRE COMPLETER PAR LA DIRECTION
DE L'ÉCOLE FREQUENTEE PAR VOTRE ENFANT
ACTUELLEMENT**

ENCADREMENT FLA / DASPA

ÉCOLE - IMPLANTATION DE DÉPART :

NOM de l'établissement :

Adresse complète :

N° fase école :

Adresse mail :

N° de téléphone :

INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉLÈVE :

NOM de l'enfant :

PRENOM de l'enfant :

Date de naissance :

Nationalité :

Date d'arrivée sur le territoire belge :

Maîtrise de la langue française : très bonne - bonne - faible - très faible - aucune

Date de passation du test FLA :

Résultat du test : A / B / C

Signature de la direction :

Doc. n°3

Collège Saint-Michel, école primaire. Boulevard Saint-Michel, 26 à 1040 Bruxelles

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Responsable de :
(Écrivez le nom de l'enfant en MAJUSCULE svp)

Déclare sur l'honneur que l'enfant nommé ci-dessus est arrivé sur le territoire belge

En date du :

!!! Joindre à la présente une copie d'un document certifiant la date d'arrivée sur le territoire belge.

Fait à, le.....

Signature des parents

ou de la personne investie de l'autorité parentale :

Doc. n°4

Collège Saint-Michel, école primaire. Boulevard Saint-Michel, 26 à 1040 Bruxelles



Engagement des Parents et Responsables

Nous reconnaissons avoir reçu une copie des projets éducatifs et pédagogiques de l'Etablissement, des Règlements et d'Ordre Intérieur (ROI) et des études, des tarifs et des modalités de paiement des services proposés par l'école, **nous y adhérons et nous nous engageons à les respecter**. En cas de perte, il nous est possible de consulter ces documents sur le site de l'école (<https://www.collegestmichel.net/>).

Nous certifions sur l'honneur que toutes les informations de ce document sont exactes et complètes **et nous nous engageons à signaler à l'école, dans les plus brefs délais et par écrit, toute modification survenant en cours d'année (n° de GSM, adresse e-mail...)**.

En cas de séparation, nous nous engageons à remettre à la direction un document officiel (= copie de jugement) notifiant les modalités d'organisation de la garde de notre enfant.

Nous certifions sur l'honneur que notre enfant n'est pas inscrit dans une autre école pour l'année scolaire 2022-2023.

**Date et signature.s du/des parents.s responsable.s
ou de la personne investie de l'autorité parentale :**