

# Politique de protection des données personnelles des personnes extérieures à l'école primaire Centre scolaire Saint-Michel

(DERNIÈRE MISE À JOUR : 12/06/2024)

## 1. Objectif de cette politique

La présente politique a pour but de vous informer<sup>1</sup>, de la façon dont nous utilisons vos données personnelles, à quelles fins, à qui nous communiquons vos données, les durées de conservation, les mesures de sécurité prévues, quels sont vos droits et comment les exercer.

## 2. Information sur le responsable du traitement

Identité du responsable du traitement (nommé « l'école » ou « nous »)



Centre scolaire Saint-Michel



Boulevard Saint-Michel 26, 1040 Etterbeek



secprim@college-st-michel.be

N°BCE 0408.159.172 (numéro d'entreprise)

Coordonnées du délégué à la protection des données



Mme Otmani - BASIC PLUS



Square de la paix d'Angleur 28/1, 4031 LIÈGE



[h.otmani@basicplus.be](mailto:h.otmani@basicplus.be)

## 3. Qui est concerné ?

Les informations suivantes concernent les données personnelles des élèves inscrits à l'école, leurs parents, responsables légaux et les personnes impliquées dans la scolarité d'un élève.

---

<sup>1</sup> Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après « RGPD »), nous vous communiquons les informations relatives au traitement de vos données personnelles.

#### 4. Quelles sont vos droits ?

Vos droits sont : le droit d'accès, de copie, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité, d'effacement, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

#### 5. Qui contacter au sujet de vos données ?

Vous pouvez exercer vos droits et obtenir des informations concernant vos données personnelles, en envoyant votre demande par mail soit au secrétariat à l'adresse : [secprim@college-st-michel.be](mailto:secprim@college-st-michel.be), soit à la déléguée à la protection des données à l'adresse [h.otmani@basicplus.be](mailto:h.otmani@basicplus.be).

Durant les congés scolaires, les demandes doivent être envoyées à l'adresse : [dpo@basicplus.be](mailto:dpo@basicplus.be).

#### 6. Pourquoi nous traitons vos données personnelles ?

Pour les finalités suivantes : la gestion et le suivi administratif des élèves, la gestion éducative, la gestion pédagogique des élèves, l'organisation des activités pédagogiques, la promotion de l'établissement scolaire, la gestion de la sécurité de l'établissement, la gestion de la comptabilité et la gestion des communications.

#### 7. Quelles sont les données personnelles que nous traitons ?

##### Catégories des données personnelles – Vue d'ensemble

Les données d'identification	nom, prénom, date de naissance, numéro de registre national, adresse, numéro de téléphone
Les données d'identification électronique	mail, adresse IP
Les titres d'identification	copie de passeport ou carte d'identité ou autres titres de légitimation
Les données financières	IBAN
Les données concernant la santé	allergies ou conditions graves
Les images	Photo, vidéos ou enregistrement de sons
Statut de séjour origine raciale ou ethnique	statut de réfugié pour les étrangers
Situation familiale	composition de ménage, copie du divorce précisant la garde de l'enfant, l'autorité parentale
Données pédagogiques	évaluations, remarques, études, formation

## 8. Quelles sont les bases légales ?

### Les bases légales au traitement de vos données

#### **Votre consentement**

Vous avez consenti au traitement de ces données personnelles

Par exemple :

La diffusion d'image et de vidéos de votre enfant sur le site internet de l'école

Les informations de santé des élèves comme les fiches médicales pour les allergies graves et conditions de santé. Les diagnostics pour les demandes d'aménagements raisonnables

#### **Le contrat**

Le traitement est nécessaire à l'inscription de l'élève

L'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement

#### **L'obligation légale**

Le traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles l'école est soumise.

Par exemple :

- le code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- l'arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
- le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- le décret du 17 juin 2021 portant création des Pôles territoriaux chargés de soutenir les écoles ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 novembre 2022 relatif au dossier d'accompagnement de l'élève (DAccE) ;

#### **L'exécution de la mission d'intérêt public** dont est investi l'école

L'exercice des missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles

#### **L'intérêt légitime de l'école**

La promotion de l'établissement via son journal ou son site internet et ses pages de réseaux sociaux et la communication des actualités administratives et pédagogiques

Assurer la sécurité des personnes et des biens de l'école via le dispositif de caméra de surveillance

Le partage d'e-mail des parents avec l'Association des Parents pour assurer la transmission d'information

\*Vous pouvez retirer votre consentement en contactant le secrétariat de l'école par écrit.

## 9. Avec qui sommes-nous amenés à partager vos données personnelles ?

### Catégories de destinataires des données

Les personnels de l'école

Les partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple)

Le pôle territorial L'étoile du berger (mise en œuvre des aménagements raisonnables)

Les services postaux (Bpost)

Les établissements bancaires

Les autorités judiciaires (en cas de situation nécessitant leur intervention)

Les services d'assurance Adesio (en cas de sinistre nécessitant des données d'identification)

Les établissements scolaires (en cas de changement d'établissement)

Les prestataires en charge de l'hébergement de plateformes administratives et pédagogiques : KEYROS SA (IT School) ; Google (Google Workspace) ; Questi ; Plantyn (Scoodle Play) ;

Le prestataire en charge de l'hébergement du site internet de l'école [www.prim.college-st-michel.info](http://www.prim.college-st-michel.info) (OVH)

Les prestataires réviseur d'entreprise (Callens, Pirenne, Theunissen & Co), et de recouvrement de créances (Eurofides)

Le partenaire pour la mise à disposition du délégué à la protection des données (Basic plus ASBL)

Les prestataires de maintenance informatique (Its Easy)

Les partenaires institutionnels (Fédération Wallonie-Bruxelles, CPMS libre d'Etterbeek, Service PSE, le SEGEC)

L'association des parents d'élèves du Centre scolaire Saint-Michel (partage de votre e-mail)

En aucun cas, les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

## 10. Droit à l'image

À l'inscription de votre enfant ou à chaque début d'année scolaire, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît. Vous nous indiquez votre choix en complétant **le formulaire relatif au droit à l'image**.

## 11. Élèves, parents, responsables légaux

### Vos données – Vue d'ensemble

Catégorie de données	Utilisation des données	Base légale	Durée de conservation	Transfert hors UE ?
Données de contact	Vous contacter et partager les informations en lien avec la scolarité	Contrat Inscription scolaire	Durée de la scolarité de l'élève	Oui*
Données d'identification (nom, prénom, date de naissance)	Pour le suivi administratif des élèves	Obligation légale	2 ans après la fin de la scolarité de l'élève 30 ans pour le registre des présences	Non
Données liées au cursus et notation	Gestion pédagogique des élèves	Mission d'intérêt public d'enseignement	5 ans après la fin de la scolarité de l'élève Résultat CEB : 20ans	Non
Données d'identification et de cursus	Organisation des activités pédagogiques	Mission d'intérêt public d'enseignement	2 ans après la fin de la scolarité de l'élève	Non
Image et vidéos	Pour la promotion de l'école et le partage avec les responsables légaux	Consentement	Tant que vous avez donné votre consentement	Non
Données concernant la santé	Pour pouvoir gérer les repas (allergies) et les situations d'urgence	Consentement	Tant que vous avez donné votre consentement	Non
Coordonnées Bancaires (IBAN)	Pour la gestion comptable (remboursement) et attestation fiscale	Obligation légale	7 ans	Non
Images des caméras	Pour la sécurité de l'établissement	Intérêt légitime d'assurer la sécurité des biens et des personnes	30 jours	Non

\* Certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne aux Etats-Unis (Google). Le transfert est encadré par une décision d'adéquation (article 45, RGPD).

## 12. Caméras de surveillance

Des caméras sont installées dans l'enceinte de l'école. L'utilisation de caméras de surveillance est faite conformément à la loi du 21 mars 2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance (dite « loi caméra »).

La présence des caméras de surveillance est signalée par le pictogramme réglementaire. La surveillance par caméras a pour seule finalité de prévenir, constater ou déceler des infractions contre les personnes ou les biens.

Les images enregistrées sont conservées un mois, sauf si elles peuvent contribuer à élucider une infraction. Seule la direction du secondaire a accès aux enregistrements.

## 13. Sécurité

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité des données personnelles. Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par l'école.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'aux personnes membres des services de l'école dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions ainsi qu'aux employés des sociétés partenaires auxquelles les données sont communiquées.

Aucune transmission de données en ligne, ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100 % sécurisés. Si vous avez des raisons de penser que la sécurité des données personnelles que nous traitons a été compromise, veuillez informer la déléguée à la protection des données.

## 14. Réclamation

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données sur son site web : [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be), ou bien par courrier postal à l'adresse : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35-1000 Bruxelles.

## 15. Modifications

Nous mettons régulièrement ce document à jour pour prendre en compte les changements et les nouvelles exigences légales. La date de révision est indiquée au début du document.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web [www.prim.college-st-michel.info](http://www.prim.college-st-michel.info).