

DOCUMENTS A REMETTRE POUR UNE INSCRIPTION

O Formulaire d'inscription ci-joint.

TRES IMPORTANT : la page DASPA à faire remplir par l'école de départ si votre enfant n'est pas né en Belgique.

O UNE photo récente de l'enfant (format carte d'identité)

O Composition de ménage récente (endéans les 3 mois) délivrée par l'Administration communale de votre domicile.

O Photocopies de la carte d'identité belge ou étrangère /Passeport
Père / Mère / Enfant (Vérifier la date de validité)

O Pour les enfants qui arrivent sur le territoire belge (élèves ne faisant pas partie de l'Union Européenne), photocopie du passeport ou tout autre document officiel mentionnant la date de l'arrivée sur le territoire

Pour la fin du mois de juin

Une copie complète du bulletin.

Pour les élèves qui arrivent en P2, P4 ou P6 : un document d'autorisation de changement d'école est à demander auprès de la direction de l'école de départ.

Sans ce document aucune inscription ne sera acceptée.

Coordonnées Parent(s)			
	PARENT 1		PARENT 2
Responsable légal	OUI - NON		OUI - NON
Nom			
Prénom			
Adresse			
GSM			
E-mail			
Nationalité			
Date de naissance			
En cas de séparation : un jugement stipule-t-il qui est le RESPONSABLE de l'enfant ?			
OUI - NON - Si oui, qui ? Parent 1 - Parent 2 - <u>Merci de joindre une copie du jugement</u>			
Adresse de l'enfant :			
L'enfant habite chez : ses parents / parent 1 / parent 2 / en garde alternée / autre			

S'il y a d'autres informations importantes à signaler, veuillez les inscrire sur une feuille séparée.

Engagements des Parents et Responsables

1. Nous reconnaissons avoir pris connaissance des projets éducatifs et pédagogiques de l'Établissement et des Règlements d'Ordre Intérieur (ROI), sur le site du Collège, nous y adhérons et nous nous engageons à les respecter.
2. Nous certifions sur l'honneur que toutes les informations de ce document sont exactes et complètes et nous nous engageons à signaler à l'école, dans les plus brefs délais et par écrit. Toute modification survenant en cours d'année (n° de GSM, Adresse e-mail,,)
3. En cas de séparation, nous nous engageons à remettre à la direction un document officiel (z copie de jugement) notifiant les modalités d'organisation de la garde de notre enfant.
4. Nous certifions sur l'honneur que notre enfant n'est pas inscrit dans une autre école pour l'année scolaire 2025-2026.

Date et Signature des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale :

CURRICULUM SCOLAIRE

Nom et prénom de l'enfant :

Remarque : l'élève ne peut changer d'école en cours de cycle sauf avis favorable de la direction de l'école d'origine avec annexe d'autorisation de changement à rajouter à ce dossier

Maternelle	Date d'entrée en :	Nom de l'école fréquentée	Adresse complète	Langue de l'enseignement
M1				
M2				
M3				
Primaire	Date d'entrée en :	Nom de l'école fréquentée	Adresse complète	Langue de l'enseignement
P1				
P2				
P3				
P4				
P5				
P6				

Il est impératif de bien noter le nom et les coordonnées des établissements précédents et si l'enfant a fréquenté le même établissement durant plusieurs années veuillez indiquer « IDEM »

Signature des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale :

A COMPLETER UNIQUEMENT POUR LES ENFANTS ETRANGERS

**DOCUMENT À FAIRE COMPLETER PAR LA DIRECTION DE L'ECOLE
FREQUENTÉE PAR VOTRE ENFANT ACTUELLEMENT S'IL Y A
ENCADREMENT FLA/ PRIMO/ DASPA**

ECOLE- IMPLANTATION DE DEPART :

NOM de l'établissement :

Adresse complète :

N° fase école :

Adresse mail :

N° de téléphone :

INFORMATIONS CONCERNANT L'ELEVE :

NOM de l'enfant :

PRENOM de l'enfant :

Date de naissance :

Nationalité :

Date d'arrivée sur le territoire belge :

Maîtrise de la langue française : très bonne - bonne - faible - très faible - aucune

Date de passation du test FLA :

Résultat du test : A / B / C

Signature de la direction et cachet de l'établissement :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ,

Responsable de :

Déclare sur l'honneur que l'enfant nommé ci-dessus est arrivé sur le territoire belge en

date du :

Joindre à la présente une copie d'un document certifiant la date d'arrivée sur le territoire belge.

Fait à, le

Signature des parents ou de la personne investie de l'autorité parentale :_

Engagement des parents et / ou responsables

- Nous reconnaissons avoir pris connaissance des projets éducatifs et pédagogiques de l’Établissement et des Règlements d’Ordre Intérieur (ROI) et des études mis sur le site du Collège Saint-Michel <https://prim.college-st-michel.info/> que nous y adhérons et que nous nous engageons à les respecter.
- Nous certifions sur l’honneur que toutes les informations données dans ce dossier inscription sont exactes et complètes et nous nous engageons à signaler à l’école, dans les plus brefs délais et par écrit toute modification survenant en cours d’année (numéro de gsm, adresse mail ou adresse postale qui sera suivie d’une composition de ménage.
- En cas de séparation, nous nous engageons à remettre au secrétariat un document officiel (copie du jugement) notifiant les modalités d’organisation de la garde de l’enfant.

Date et signature des parents ou de la personne investie de l’autorité parentale :